

重要事項説明書

デイサービスいきいき

通所介護サービスの提供開始にあたり、当事業所が利用者に説明すべき重要事項は次のとおりです。

1 事業者概要

事業者の名称	株式会社明生ハートケア
事業者の所在地	四国中央市金生町下分1332番地
代表者氏名	長谷川 純子
電話番号	0896-22-3801

2 事業所概要

事業所の名称	デイサービスいきいき
事業所の所在地	四国中央市金生町下分1348番地1
管理者氏名	藤原 卓哉
電話番号	0896-22-3843
指定事業所番号	3871301267

3 事業の目的

株式会社明生ハートケアが開設するデイサービスいきいきが行う指定通所介護サービスの適正な運営をするために人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の職員が要介護状態にある利用者に対し、適正なサービスを提供することを目的とします。

4 運営の方針

- ① デイサービスいきいきは、要介護状態等となった利用者が可能な限りその居宅においてその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、利用者の社会的孤立感の解消及び心身の機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図ります。
- ② 事業の実施にあたっては、市、地域の保健・医療・福祉サービスと密接な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。

5 従業員の勤務体制と職務内容

職 種	人 数	区 分	特記事項
管理者	1名	常勤	
生活相談員	1名以上	常勤	
介護職員	4名以上	常勤・非常勤	1名 8:00～11:00 (非常勤)
看護職員	1名以上	常勤	
機能訓練指導員	1名	常勤	

- ① 管理者は、通所介護計画の作成及び説明を行うほか、事業所の従業員の管理、指定通所介護等の利用の申込みに係る調整、業務の実施状況の把握、その他の管理を一元的に行う。
- ② 生活相談員は、利用者の心身の状態を把握し、その利用者が日常生活を営むことができるよう適切な相談援助等の生活指導を行う。
- ③ 介護職員は、利用者の日常生活上必要な介護を行う。
- ④ 看護職員は、利用者の心身状態を把握し、健康管理及び看護を行う。
- ⑤ 機能訓練指導員は、日常生活を営むのに必要な機能の減退を防止するための訓練、指導を行う。

6 営業日及び営業時間

営業日 月曜日～土曜日 (休みの日：日曜日・12月31日～1月3日)

営業時間 8：00 ～ 17：00

サービス提供時間 9：00 ～ 16：10

7 利用定員

30名

8 通常の事業の実施地域

四国中央市 (旧川之江、三島の当事業所から車で片道10分程度の距離)

9 通所介護の内容

指定通所介護の内容は、指定居宅介護支援事業者または利用者本人等の作成した居宅サービス計画に基づいて、次に掲げるもののうち必要と認められるサービスを行うものとする。但し、居宅サービス計画が作成されていない場合は、次に掲げるもののうち事業所の管理者と利用者等との相談によって選び、サービスを行うものとする。

- ① 移動・移乗等の介助・見守り
- ② 入浴の介助・見守り (入浴動作・衣類の着脱・洗身・洗髪等)
- ③ 食事の準備・後片付け、食事介助・見守り
- ④ 排泄の介助・見守り (尿・便意のわからない方の誘導、おむつ使用の方は適時交換)
- ⑤ バイタルチェック
- ⑥ レクリエーション
- ⑦ 行事的活動
- ⑧ 個別機能訓練
- ⑨ 利用者の送迎
- ⑩ 相談・助言

10 利用料と支払い方法

通所介護サービスが介護保険の適用を受ける場合は原則として利用料の1割又は2割、3割をお支払いいただきます。要介護度・負担割合については、それぞれ介護保険被保険者証(要介護1～5)・介護保険負担割合証(1～3割)をご確認下さい。介護保険の適用を受けない場合は、利用料の全額をお支払いいただきます。

① 通所介護料金 1割負担

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
3時間以上4時間未満	370円	423円	479円	533円	588円
4時間以上5時間未満	388円	444円	502円	560円	617円
5時間以上6時間未満	570円	673円	777円	880円	984円
6時間以上7時間未満	584円	689円	796円	901円	1008円
7時間以上8時間未満	658円	777円	900円	1023円	1148円

*サービス付き高齢者向け住宅ぬくもりにご入居の方は、上記の料金より94円(1割負担の場合)差し引いた額が適用されます。

② 加算料金 (1回の料金です。)

入浴介助加算 I 40円

個別機能訓練加算 (I) イ 56円

サービス提供体制強化加算Ⅱ 18円

介護職員処遇改善加算(Ⅰ) 総報酬額(食費除く)の5.9%

介護職員等特定処遇改善加算(Ⅱ) 総報酬額(食費除く)の1.0%

介護職員等ベースアップ等支援加算 総報酬額(食費除く)の1.1%

③ 食事の提供に要する費用(介護保険外です。) 1食 500円

④ その他おむつ等は、利用者に了解を得てから実費をいただきます。

⑤ 支払い方法

銀行引き落としの場合は、翌月27日に利用者の指定の口座から引き落とします。

銀行引き落としができない方は、毎月20日までに事業所窓口にてお支払い下さい。

1.1 利用に際しての留意事項

- ① サービス利用にあたっては、医師の診断や日常生活の留意事項、利用当日の健康状態を職員に連絡し、心身の状況に応じたサービスの提供を受けるようにして下さい。
- ② 利用者が、サービスの中止(休む場合)をする場合は、速やかにデイサービスいきいきまでご連絡下さい。キャンセル料は、いただきません。
- ③ 事業者の職員に対して行う暴力・暴言、嫌がらせ、パワーハラスメント・セクシャルハラスメント等により健全な信頼関係を築くことができないと判断した場合は、サービス中止や契約を解除することがあります。

1.2 苦情申立の窓口

サービスに関する相談や苦情については、下記に記す当事業所担当窓口、行政機関で当事業所に対する相談・苦情の受付対応を行っておりますのでご相談下さい。

デイサービス いきいき	担当者：藤原 卓哉 電話：0896-22-3843 時間：8:00～17:00(月曜日～土曜日)
四国中央市 高齢介護課	四国中央市三島宮川4丁目6番55号 電話：0896-28-6025 時間：8:30～17:15(月曜日～金曜日)
愛媛県国民健康保険 団体連合会	代表・総務課 愛媛県松山市高岡町101番地1 電話：089-968-8800 時間：8:30～17:15(月曜日～金曜日)

1.3 協力医療機関

医療機関の名称	医療法人明生会長谷川病院
理事長名	長谷川 一朗
所在地	四国中央市金生町下分1249番地の1
電話番号	58-5666
診療科	内科・外科・その他
入院設備	有り
協力関係の概要	利用者の状態に急変があった場合

1 4 感染症予防及び感染症発生時の対応（衛生管理を含む）

事業所は、施設における感染症の発生または食中毒の予防及び蔓延防止の為、必要な措置を講じるとともに、必要に応じて保健所の助言、指導を求めるとともに、常に密接な連携に努めます。

- ① 職員の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行います。
- ② 事務所の設備及び備品等について、衛生的な管理に努めます。
- ③ 事業所における感染症の予防及び蔓延防止の為の対策を検討する委員会をおおむね6ヶ月に1回以上開催するとともに、その結果について、職員に周知徹底しています。
- ④ 事業所における感染症の予防及び蔓延防止のための指針を整備しています。
- ⑤ 職員に対し、感染症の予防及び蔓延防止のための研修及び訓練を定期的実施します。

1 5 事業継続計画の制定について

- ① 感染症や非常災害の発生において、利用者に対するサービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図る為の計画（業務継続計画）を策定し、当該業務継続計画に従って必要な措置を講じます。
- ② 職員に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施します。
- ③ 定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行います。

1 6 非常災害時の対策

- ① 消防計画は、別に定めています。(防火管理者 天高 剛)
- ② 避難訓練は、年2回、火災、地震等を想定した訓練を行います。
- ③ 防災設備： 自動火災報知器・非常通報装置・煙感知器・ガス漏れ遮断機・誘導灯
スプリンクラー・避難階段・防火扉・シャッター・屋内消火栓
漏電火災報知器・非常用電源

1 7 事故発生時、緊急時の対応と損害賠償

- ① 事業所は、利用者に対するサービスの提供により事故が発生した場合には、速やかに市町、利用者の家族、居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を行う。
- ② 事業所は、サービスの提供に伴って、事業所の責めに帰すべき事由により賠償すべき事故が発生した場合には、速やかに損害賠償を行う。
- ③ 損害賠償について事業所は、万が一の事故発生に備えて日新火災海上保険株式会社の統合賠償責任保険に加入しています。
- ④ 通所介護を実施中に、利用者の病状等に急変、その他の緊急事態が生じた時は、速やかに主治医と家族に連絡する等の措置を講ずるとともに、管理者に報告します。

1 8 虐待の防止について

事業者は、利用者等の人権擁護、虐待防止等の為に、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- ① 虐待棒に関する担当者を選定しています。

虐待防止に関する担当者	藤原 卓哉
-------------	-------
- ② 虐待防止の為の対策を検討する委員会を定期的に開催し、その結果について職員に周知徹底を図っています。
- ③ 虐待防止のための指針の整備をしています。
- ④ 職員に対して、虐待を防止するために定期的な研修を実施しています。
- ⑤ サービス提供中に、当事業所従業員又は擁護者（現に擁護している家族・親族・同居人等）による虐待を受けたと思われるご利用者を発見した場合は、速やかにこれを市町村に通報します。

19 提供するサービスの「第三者評価の実施状況」 未実施

令和 年 月 日

通所介護のサービス提供に際し、本書面に基づき、重要事項の説明を行いました。

デイサービスいきいき
説明者氏名 藤原 卓哉

本書面に基づき、サービス内容と、重要事項の説明を受けました。

利用者氏名

代理人

(利用者との関係)